

**ТОГБУК «Научно-методический центр народного творчества и досуга»**

**«Душою молоды всегда»**

*(методические рекомендации по созданию клубов для людей  
пожилого возраста)*



Тамбов 2022 г.

*Данные методические рекомендации составлены в помощь работникам культурно-досуговых учреждений области с целью создания клубов для пожилых людей.*

Сегодня создаются любительские объединения и клубы по интересам, палитра которых практически неисчерпаема – от совместных развлечений до коллективного решения серьёзных проблем. Для сельчан такие объединения являются единственным местом коллективного общения, проявления коллективной инициативы.

«Клуб», в современном понимании этого слова, возникает на более поздней стадии общественного развития. Специалисты по клубоведению понимают под «клубом» добровольное объединение людей на основе единства их целей, задач, интересов, деятельности, места и времени общения. Важно отметить, что клубом называют только такое объединение, в котором свободная коллективная деятельность людей носит общественно значимый характер, не является асоциальной. Клуб создают для того, чтобы удовлетворить духовные потребности, развить природные задатки и способности, реализовать разнообразные интересы и, в конечном счете, творческий потенциал личности.

Признаками клуба являются: стабильный состав участников, наличие совместной деятельности на основе общего интереса, свободный выбор занятий, оформленность группы, регулярность встреч и др. Наряду с понятием «клуб» в профессиональной литературе также используются понятия «клуб по интересам», «любительское объединение», «творческое объединение». «Объединение» по смыслу означает тот же клуб, но с более сложной организацией и функциональной структурой. Добавление слов «любительский» или «по интересам» свидетельствует о том, что в основе лежат интерес человека к чему-либо, его увлеченность, призвание, склонности, заложенный в нем творческий потенциал. Зачастую сам участник клуба не может объяснить причину и природу своего увлечения (хобби).

Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

Популярность и жизнеспособность клубов определяются ни какой-то особой темой или сверхзадачей, а главным образом царящей в них атмосферой. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей. Они, получая информацию обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей.

Осуществляя задачи воспитания и организации отдыха населения, клубы используют массовые, групповые и индивидуальные формы.

Организационная **структура клуба для пожилых людей** состоит из нескольких компонентов: руководитель, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

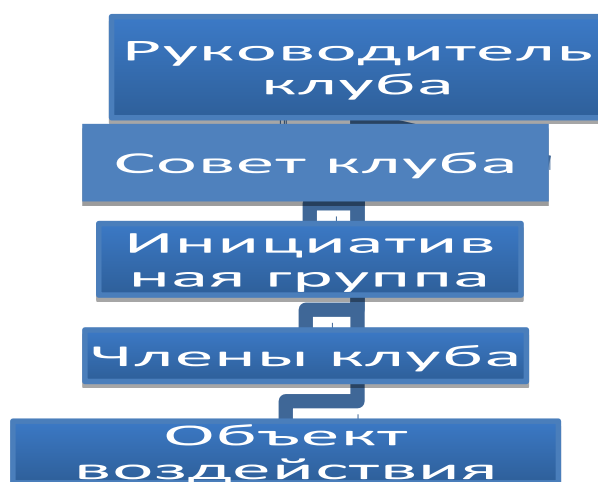
**Руководитель** – он же организатор, а нередко специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба. Руководитель изыскивает наилучшие средства и методы для достижения целей, стоящих перед клубом, развивает инициативу и способности членов клуба, подбирает поручения и задания в соответствии с умениями, знаниями и способностями каждого.

**Члены клуба** – его основное, наиболее активное ядро (15-20 человек). Именно они участвуют в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливают контакты с различными организациями.

В качестве органа самоуправления клуба из числа его членов, отличающихся организационными способностями, особо увлеченных и т.п. избирается совет клуба.

**Совет клуба** – он и решающий орган, и организатор, и исполнитель. Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение.

**Объект воздействия:** зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба. Структура клуба имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения.



Организация ветеранского клуба начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти представители различных организаций. **Инициативная группа** выполняет всю подготовленную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается

выборам совета клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов.

**Устав, положение** – основополагающие документы клуба для пожилых. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого, цели и задачи, права и обязанности членов, построение клуба и органы самоуправления, структура клуба.

**Наименование клуба** – (для пожилых людей) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует название («.....»)

**Цели и задачи** вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром здесь необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут объектом воздействия.

**Атрибуты ветеранского клуба** – это девиз, гимн, эмблема. Как правило, они выражают сущность клуба, его цели, служат маяком.

Важным документом клуба является **план** работы, где указываются наименование мероприятия, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

*Например:*

№, п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание

**Дневник клуба** – это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия ветеранского клуба, как запланированные, так и проведенные. Предлагается такая форма дневника:

***Примерная схема ведения дневника***

№ п/п	Дата проведения	Краткое описание мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)	Количество присутствующих,	Краткий анализ, положительные стороны и недостатки	Примечания

В число необходимых документов входит список членов клуба, график посещений членов, сценарии массовых мероприятий. Списки должны содержать максимум сведений:

**Примерная форма ведения списка членов клуба:**

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Место учебы, работы, тел.	Дом. адрес, тел.

Все списки членов клуба, Совета, его организаторов с момента создания клуба, должны сохраняться. Это необходимо для анализа изменений, происходящих в клубе, для того, чтобы иметь возможность проследить в дальнейшем динамику его развития. В число необходимых клубных документов входят протоколы заседаний клуба и Совета клуба, сценарии массовых мероприятий. Вся документация по каждому клубу должна храниться в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание ее в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству целесообразно привлекать самих членов клуба и общественный актив, рассматривая это как важнейшее общественное поручение. Первичная документация клуба – это не только объективное свидетельство пройденного клубом пути, но и материал для анализа, средство стимулирования и совершенствования работы клуба.

От чего зависит эффективность клуба? Прежде всего от компетентности, эрудированности руководителя, его организаторских способностей.

В качестве примера можно привести:

**Клуб для пожилых людей «Золотой возраст»**

**Аудитория:** пожилые люди.

**Направление:** организации культурного досуга людей пожилого возраста.

**Цель работы клуба:** приобщить, как можно большее число пожилых людей к активной жизни, избавить их от одиночества, дать возможность приобщения к культурным ценностям, дать возможность для общения.

**Задачи:**

1. создание теплой семейной атмосферы.
2. обеспечение разнообразных программ клуба по следующим направлениям:

- культурные ценности и традиции;
- учебные;
- творческие;
- общение;

3. использование творческого потенциала в работе клуба (художники, поэты, музыканты, в т. ч. из числа подопечных).

### **Функции:**

- клуб должен служить центром дневного времяпрепровождения для пожилых людей.
- расширение программ клуба за счет творческого потенциала посетителей клуба
- привлечение к работе клуба молодежи, детских организаций (совместные праздники, вечера и т. д.).
- разнообразное оформление клуба (смена выставок, фотоэкспозиций, украшений к праздникам и т. д.)

Важной составляющей работы клуба являются регулярные занятия:

1. «Азбука долголетия» – консультации о здоровом образе жизни, профилактики заболеваний;
2. «Основы информационных технологий» – обучение работе с компьютером;
3. «САМОродок» – декоративно-прикладное творчество;
4. «Литературный салон» – знакомство с мировой литературой, пробы пера.

### **Принципы работы клуба:**

- доступность
- добровольность
- разнообразие форм работы
- творческий подход
- связь с другими организациями (библиотеками, музеями, детскими, молодежными центрами, детскими творческими объединениями, музыкальными школами).

*Примерный план мероприятий клуба на \_\_\_\_\_ год*

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
---	--------------------------	------------------	---------------

1.	<p>1. Тематический вечер, посвященный известным творческим людям «Угаданная судьба»;</p> <p>2. Посиделки «Раз в крещенский вечерок»;</p> <p>3. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая освобождению г. Ленинграда от блокады «Бессмертный подвиг ленинградцев».</p>	январь	
2.	<p>1. Поэтический вечер по творчеству М. Цветаевой «Мне нравится, что вы больны не мной»;</p> <p>2. Круглый стол «Факторы, благоприятствующие долгожительству. Профилактика болезней людей пожилого возраста. Первая доврачебная помощь».</p>	февраль	
3.	<p>1. Тематический вечер «Горьким моим словом посмеются» (ко дню рождения Н. В. Гоголя);</p> <p>2. Мастер - класс «Бабушка расскажет, бабушка научит».</p>	март	
4.	<p>1. Вечер - диалог «Осень мушкетёра»;</p> <p>2. Мастер-класс «Тюльпан из конфет и гофрированной бумаги».</p>	апрель	
5.	<p>1. Огонек ко Дню Победы «Нам не дано забыть»;</p> <p>2. Праздник творчества «Не стареть – это искусство».</p>	май	
6.	<p>1. Литературно - музыкальный вечер по творчеству С. Есенина «Певец</p>	июнь	

	<p>страны березового ситца»;</p> <p>2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение.</p>		
7.	<p>1. Вечер здоровья «Лечебные свойства овощей и фруктов. Как освободиться от избытков нитратов»;</p> <p>2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение.</p>	июль	
8.	<p>1. Русские посиделки «Завалинка»;</p> <p>2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение.</p>	август	
9.	<p>1. Вечер отдыха «Песни нашей молодости»;</p> <p>2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение;</p> <p>3. Театрализованный вечер русской народной культуры «От Руси до России».</p>	сентябрь	



10	1. Концертная программа «Ваш праздник сердечной улыбкой увенчан»;  2. Спортивный праздник «Третьему возрасту – активное долголетие!».	октябрь	
11	1. Музыкально-литературная композиция «Мы славим седину»;  2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение.	ноябрь	
12	1. Мастер – класс «Новогодние объемные снежинки из бумаги»;  2. Обучение элементарным навыкам работы на компьютере, включая работу с интернет ресурсами: работа с различными браузерами, поиск информации, загрузка файлов, онлайн общение.	декабрь	

Клуб для пожилых людей помогает преодолеть социальную изоляцию, установить новые контакты, получить новые знания и на этой основе укрепить ощущение собственной значимости, собственного достоинства, оценить уникальность каждого человека. На встречах клуба участники общаются между собой, делятся своими увлечениями, полезными советами, рецептами и др. Все вместе собираются на вечерах отдыха, предлагают темы для будущих совместных мероприятий.

В общении с данной категорией людей, работники культурно-досуговых учреждений учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы. В целом же, зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов,

проживающих в сельской глубинке и не только, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч.

*Составитель: ведущий методист отдела досуга*

*Пчельникова Е.Н.*