

ТОГБУК «Научно-методический центр народного творчества и досуга»

Методические рекомендации
Обзор значимых обновлений платформы
«PRO.Культра.РФ»

Составитель: вед.методист отдела
информационно-исследовательской,
издательской и правовой работы
Понамарева О.А.

Тамбов 2022

Технологии преобразили сферу культуры, и процессы цифровизации и автоматизации уже не остановить. Учреждения теперь могут анонсировать события на всю страну, проводить прямые трансляции, анализировать посещаемость своих электронных ресурсов, работать с аудиторией через социальные сети и рассылки и многое другое. Проект «PRO.Культура.РФ» предоставляет возможность развиваться в цифровом пространстве всем: от крупных учреждений с миллионной аудиторией до сельских филиалов, которые ранее вообще не были представлены в интернете. В методических рекомендациях дан обзор важных обновлений, которые произошли в первом квартале 2022 года в разделах платформы:

1. «Рейтинг».
2. «Цифровая культура».
3. «События».
4. «Места».
5. «Трансляции».
6. «Пушкинская карта».

Рейтинг

В рейтинге учреждений и рейтинге информационной активности культурной жизни регионов теперь учитываются счетчики (созданные в разделе «Цифровая культура») только со статусом «Активный». Статус означает, что право собственности на домен было подтверждено. Подробную информацию о том, как подтвердить право собственности на домен, вы можете найти в приложении №1.

В рейтинг учреждений и рейтинг информационной активности культурной жизни регионов добавили параметр «Доступная среда». Показатель отображает количество **подтвержденных** мест с заполненным блоком «Доступная среда».

Если места, которое соответствует критериям доступности, еще нет на платформе, его следует добавить в соответствии с правилами оформления места (Приложение №2, №3), заполнив, в том числе, блок «Доступная среда».

В рейтинг информационной активности культурной жизни регионов добавили параметр «Пушкинская карта». Этот показатель отражает количество учреждений, участвующих в программе. Учитывается активность региональных и муниципальных учреждений культуры с принадлежностью Минкультуры России на платформе «PRO.Культура.РФ».

«Цифровая культура»

Добавили проверку домена при создании счетчика в разделе «Цифровая культура». Новый счетчик не удастся создать, если указанный домен уже используется в другом счетчике. Обращаем внимание на то, что удаленные счетчики не проверяются.

Подсистема «Цифровая культура» – инструмент веб-аналитики (счетчик), который помогает получать наглядные отчеты, а также отслеживать источники

трафика цифровых информационных ресурсов отрасли культуры (сайтов). Подсистема находится в разделе «Цифровая культура».

Инструмент позволяет оценить посещаемость сайта учреждения культуры и поведение пользователей на нем с помощью следующих метрик:

1. Визиты – последовательность действий (активность) одного посетителя на сайте. Визит заканчивается, если активность отсутствует в течение 30 минут.
2. Посетители – уникальные пользователи, посетившие сайт.
3. Просмотры – загрузка страниц сайта при переходе пользователя на нее.
4. Глубина просмотра – количество страниц, которые пользователь просмотрел за один визит.
5. Время – временной промежуток между первым и последним действием пользователя на сайте.
6. Отказы – фиксируется, если за время визита пользователь просмотрел лишь одну страницу сайта, а продолжительность визита составила менее 15 секунд.

Чтобы создать счетчик, необходимо:

1. Войти в личный кабинет на платформе «PRO.Культура.РФ».
2. Выбрать раздел «Цифровая культура», вкладку «Управление счетчиками».
3. Нажать на кнопку «Создать».
4. Заполнить поля «Название» (наименование учреждения или места) и «Домен» (основной домен сайта; префикс схемы/протокола (http://, https://) указывать не следует). Не нужно добавлять ссылки на социальные сети. Нажать на кнопку «Сохранить».

5. В списке счетчиков появится созданный счетчик. Далее, следуя инструкции (приложение № 1), необходимо установить счетчик на свой сайт в течение 10 календарных дней. Обращаем ваше внимание, что после встраивания счетчик «Цифровая культура» визуально незаметен на сайте.

Совет. Для установки счетчика рекомендуем обратиться к сотруднику, который отвечает за поддержку сайта. **Внимание!** Перед размещением счетчика рекомендуется добавить на сайт автоматическое предупреждение пользователя об осуществлении обработки действий, совершаемых им на данном сайте.

Установка счетчика на сайт с CMS: скопированный код добавьте в файл, который отвечает за генерацию заголовка (header) всех страниц сайта. Если на одном сайте используются несколько CMS, код счетчика необходимо разместить в каждой из них.

Установка счетчика на сайт без CMS: если все страницы вашего сайта — отдельные файлы, написанные вручную, добавьте код счетчика в HTML-код всех страниц сайта. Рекомендуем разместить его внутри элементов head или body как можно ближе к началу страницы — от этого зависят полнота и корректность подсчета данных. После добавления кода счетчика на сайт проверьте, что счетчик начал сбор основных метрик. Для этого перейдите в любую из вкладок раздела «Цифровая культура», заполните поля сверху и нажмите «Применить». При

первом переходе платформа также попросит вас выбрать счетчик по умолчанию, статистику которого вы просматриваете чаще всего.

События.

Теперь ссылки на покупку билетов отображаются в блоке «Место и время проведения». Если событие проходит на нескольких площадках, для каждой из них можно указать отдельную ссылку на покупку билетов.

Место проведения 1

Если место проведения принадлежит вашему учреждению, выберите его из списка ниже. Если места нет в представленном списке или оно не принадлежит учреждению, введите его название в строку поиска. Если место не найдено, [укажите его адрес вручную](#).

Место проведения

Краеведческий музей Юргинского муниципального округа (Юргинский район)

Выберите место по названию из выпадающего списка.

Ссылка на покупку билетов в месте проведения

Необходимо добавить ссылку для покупки билетов

Укажите ссылку на покупку билета в данном месте проведения, если она отличается от указанной в поле «Ссылка на покупку билетов».

Обратите внимание! Если все ссылки одинаковые, можно нажать на кнопку «Применить для всех мест проведения». В этом случае основная ссылка прикрепится ко всем площадкам автоматически.

Ссылка на покупку билетов

https://yurg-museum.kmr.muzkult.ru/pushkin_cart

Укажите в этом поле ссылку на покупку билета у вашего билетного оператора.

Применить для всех мест проведения

В форме создания/редактирования события появилось поле «Укажите пользователя, которого мы оповестим о результатах модерации». Теперь письмо о результатах модерации получит тот пользователь, который создавал/редактировал событие.

Укажите пользователя, которого мы оповестим о результатах модерации

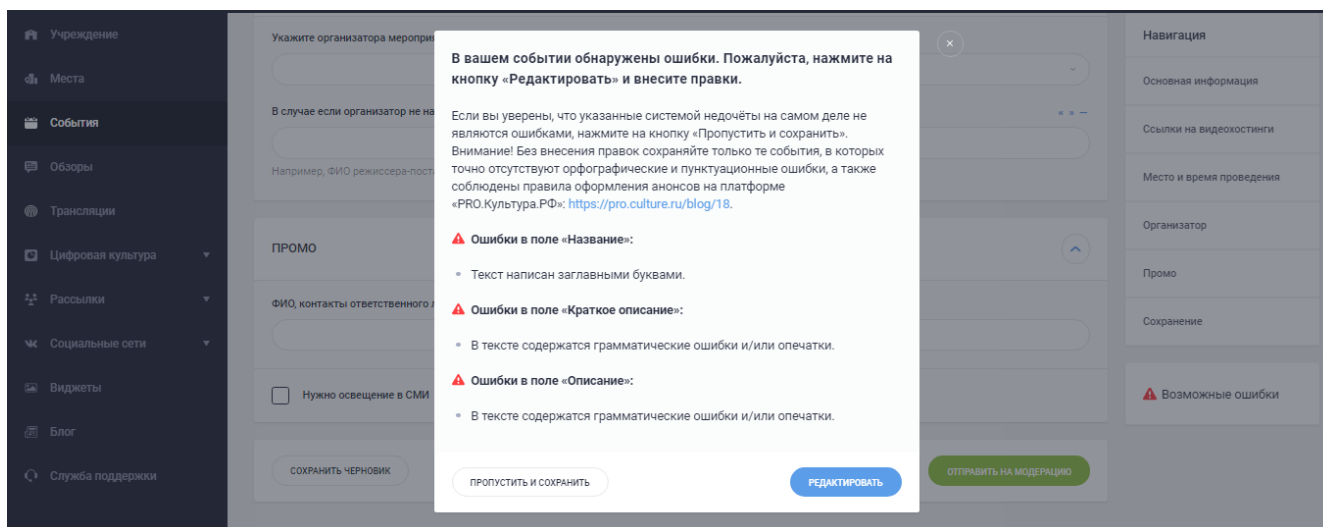
В событиях больше не нужно заполнять поле «Краткое описание». Теперь к заполнению доступно только поле «Полное описание».

После заполнения всех необходимых полей в «Событии» можно сохранить черновик события (если анонс еще не полностью готов к публикации) или отправить событие на модерацию, нажав на одноименную кнопку. После этого:

событие появится в личном кабинете, однако не будет подтвержденным; подтвердить правильность сведений о событии может только модератор – специалист платформы «PRO.Культура.РФ».

Обратите внимание! На платформе «PRO.Культура.РФ» работает функционал премодерации.

Премодерация – новый инструмент для автоматической проверки событий. За последние несколько месяцев активность учреждений на платформе и, соответственно, количество размещаемых ими событий значительно увеличились. Чтобы ускорить и облегчить процесс проверки контента, создан инструмент для автоматического распознавания некоторых ошибок – премодерацию. Процесс запускается, когда пользователь заполнил все поля в форме создания события и отправляет его на проверку. После нажатия кнопки «Отправить на модерацию» при обнаружении ошибок появится всплывающее окно с инструкциями о том, что делать дальше. Пользователь может исправить найденные ошибки, а может пропустить этот шаг и все же отправить анонс на проверку, если он уверен в правильности оформления контента. Однако необходимо внимательно проверять анонс перед отправкой, чтобы избежать отклонения модератором.



После нажатия кнопки «Редактировать» всплывающее окно закрывается. Найти список ошибок можно, кликнув на надпись «Возможные ошибки», расположенную справа под кнопками навигации.

Премодерация проводится для следующих полей:

- «Название»;
- «Описание».

Платформа распознает такие ошибки, как использование заглавных букв в тексте (Caps Lock), опечатки, грамматические ошибки, использование стоп-слов («лотерея», «предлагаем», «ждем», «будем рады», «приглашаем», «цель», «задача», «мы», «наш»), дублирование информации из других полей и т. д. Сервис регулярно обновляется, и словарь стоп-слов будет расширяться. Также, модераторы платформы «PRO.Культура.РФ» следят за правильностью поиска

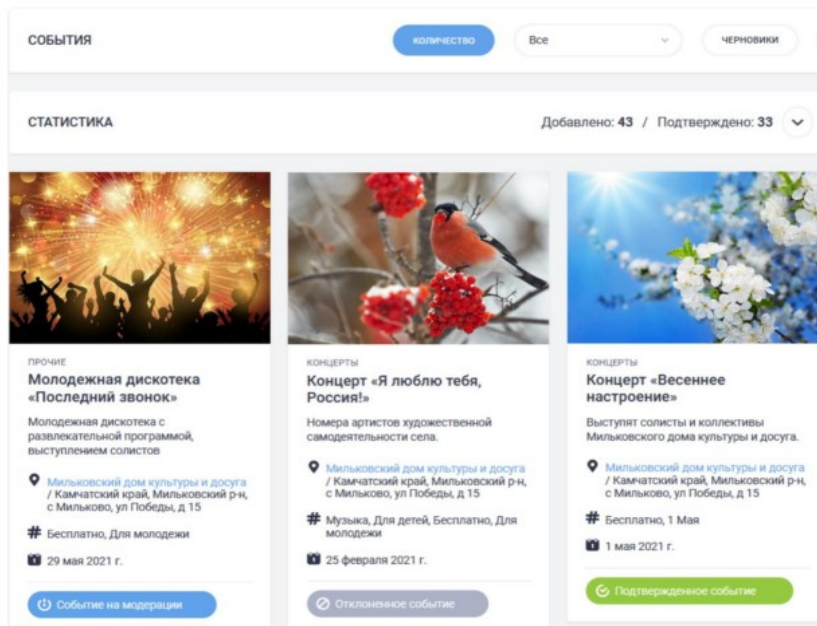
грамматических ошибок и в дальнейшем будут исключать из него слова, с которыми чаще всего возникают проблемы. Например, имена собственные пока могут распознаваться как ошибки, однако при обновлении сервиса они будут учитывать все подобные ситуации.

Как и раньше, событие подтверждается автоматически, то есть без прохождения премодерации, если учреждение получило права автомодерации по итогам обучения (Статус «ЛИДЕР»).

Сроки модерации составляют от 1 до 3 рабочих дней. Можно вносить изменения в анонс, но нужно помнить, что любая редакция отодвигает событие в конец очереди на проверку.

Чтобы посмотреть, куда именно выгрузилось ваше событие, нужно перейти к блоку «Данные партнеров» на карточке события (ниже блока «Модерация»): там увидите ссылки, по которым можно найти свой анонс на виртуальных афишах.

Также, можно проверить, прошли ли ваши события модерацию, выгрузились ли на внешние ресурсы. В блоке «События» отображается, сколько всего вы добавили анонсов и сколько из них ожидают проверки. Нажмите на цифру, обозначающую общее количество («Всего»). На открывшейся странице можно увидеть, в каком статусе сейчас находится то или иное событие. Синий значок означает, что анонс ожидает модерации; зеленый – событие подтверждено, серый –



событие отклонено модераторами; красный – событие удалено.

Тут же можно посмотреть анонсы мероприятий, которые уже прошли, нажав на кнопку «Актуальные» и выбрав другой пункт, зайти в свои черновики, кликнув по одноименной кнопке, и ознакомиться с общим количеством просмотров ваших анонсов на сайтах информационных партнеров

платформы, нажав на кнопку раскрытия блока «Статистика», которая находится справа и выглядит как стрелка.

Рассказать о проведенном мероприятии можно также, разместив его обзор. Обзор – это короткий рассказ о прошедшем событии, к которому можно добавить фото- и видеоотчет. Учреждение может разместить не более трех обзоров в месяц, поэтому выбирайте самые крупные и интересные мероприятия, которые привлекли больше всего посетителей. **Важно!** Не получится добавить обзор на мероприятие, анонс которого не создавался на платформе или не прошел

модерацию. Написать обзор нужно в течение двух месяцев после проведения мероприятия, позже связанное с ним событие станет недоступным: так исключается возможность добавления неактуальных материалов. Чтобы добавить обзор, перейдите в раздел «Обзоры» и в верхнем правом углу нажмите кнопку «Создать». В приложение № 4 можно ознакомиться как правильно создать «Обзор» мероприятия.

Место

На платформе появилась возможность обновить ранее подтвержденные места без повторной проверки модератора.

Место не будет дожидаться модерации, если в нем обновлены следующие поля:

- «Идентификатор ЕАИС»;
- «Теги» (исключение составляют теги «Кинозал», «Модельная библиотека», «Культурное наследие» – при их добавлении или удалении место должно будет пройти модерацию);
- «Галерея»;
- «Автор» и «Источник» (только у фотографий в галерее);
- «Ссылки на видеохостинги»;
- «Контактная информация»;
- комментарий к полю «Адрес»;
- «Время работы»;
- «Дополнительные поля» (у мест категорий «Музеи и галереи» и «Театры»);
- «Доступная среда».

Трансляции

В форме создания заявки на трансляцию в рамках нацпроекта добавили поле «Период». Пользователь может заполнить либо поле «Дата и время», либо поле «Период».

Все правила оформления трансляций можно найти в приложении № 5

Создание трансляции

В рамках национального проекта
Заявку можно подать только в даты, объявленные Минкультуры России. Будьте внимательны: форма имеет дополнительные поля.

Основная информация

Изображение *

Название * Символов: 0

Тип трансляции *

Дата и время **Период**

Период проведения * 25.03.2022 → 03.04.2022

«Пушкинская карта»

Добавили форму для соглашения с правилами «Почта Банка».

Для того чтобы продолжить работу в личном кабинете в качестве участника программы «Пушкинская карта», необходимо ознакомиться и согласиться с

условиями взаимодействия АО «Почта Банка» с организациями культуры, билетными операторами (агрегаторами).

Оповещение появляется сразу после получения учреждением отметки участника программы «Пушкинская карта». Изменить принятое решение можно в личном кабинете организации в разделе «Учреждение», блок «Пушкинская карта».

Переработали форму создания события категории «Кино»: теперь анонс можно создать, выбрав подходящий шаблон.

Для создания анонса события с категорией «Кино» учреждение должно быть участником программы «Пушкинская карта».

Если отметка участника есть, нужно перейти в раздел «События» и нажать надпись «Создать событие». В открывшейся форме:

○ выберите «Кино» в поле «Категория»;

○ добавьте отметку «Участвует в проекте «Пушкинская карта»;

○ в поле «Шаблон» выберите фильм из выпадающего списка, произведя его поиск по названию.

Часть полей будет заполнена автоматически, учреждению необходимо заполнить оставшиеся: «Терминал» и/или «Билетная система», «Цена», «Ссылка на покупку билета», «Место проведения», «Период проведения».

Основная информация

Изображение * Название * Символов: 0 / 90

Категория * Кино

Возрастное ограничение *

Участвует в проекте «Пушкинская карта»

Шаблон *

- Показ мультфильма «Кощей. Начало»
- Показ фильма «А зори здесь тихие»
- Показ фильма «Усатый няня»
- Показ фильма «Золушка»
- Показ фильма «Служебный роман»
- Показ фильма «Белый Бим Черное Ухо»
- Показ фильма «Судьба человека»
- Показ фильма «Человек-амфибия»

После сохранения событие автоматически будет подтверждено в качестве участника «Пушкинской карты», на него можно продавать билеты в рамках программы.

Далее нужно убедиться, что продажи на фильм открыты, а также размещена кнопка оплаты Пушкинской картой. В противном случае анонс будет отклонен, что не позволит ему стать участником программы.

Следите за обновлениями в блоге проекта и сообществах в социальных сетях:

○ «ВКонтакте» <https://vk.com/procultrf>;

○ «Одноклассники» <https://ok.ru/procultrf>.

Если возникают вопросы по работе на платформе, пожалуйста, свяжитесь со специалистами проекта по почте: pro@team.culture.ru, телефону единой горячей линии: +7 (800) 200-37-17.

Источник: бесплатная цифровая платформа «PRO.Культура.РФ»: <https://pro.culture.ru/blog?offset=0>