

**ТОГБУК «НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО
ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА»**

**«Как руководителю показать эффективность
учреждения. Итоговая презентация»
(методические рекомендации в помощь специалистам
культурно-досуговых учреждений)**



ТАМБОВ – 2023 ГОД

«Как руководителю показать эффективность учреждения. Итоговая презентация».

Как собрать информацию.

Чтобы отчитаться перед учредителем об эффективности деятельности клубного учреждения, начните собирать сведения заранее. Чтобы собрать информацию, раздайте сотрудникам подготовленные анкеты.

Поручите сотрудникам указать в отчете количественные и качественные результаты, сравнить плановые показатели с фактическими, кратко рассказать о причинах успехов и неудач, а также своем главном достижении за данный период.

Отчет покажет:

- как коллектив справляется с задачами;
- насколько экономно использовались ресурсы;
- как поменять программы в дальнейшем, чтобы выполнить целевые показатели;
- какие платные направления развивать;
- чем обосновать дополнительное финансирование от учредителя.

При составлении отчетов учтите должностные инструкции, профстандарты и типы муниципального задания.

Что включить в презентацию.

Включите в нее шесть универсальных разделов, которые подходят всем типам и видам учреждений культуры.

Достижения и результаты.

Начинайте с того, чем гордитесь. Расскажите, что получилось хорошо, а что могло бы получиться лучше.

Возьмите данные из отчетов сотрудников, которые готовили успешные мероприятия. Например, заместителя по развитию, худрука, менеджера проектов. Включите в этот раздел число мероприятий, которые провело учреждение культуры. Например, концерты и фестивали, театрализованные представления и праздники, творческие встречи, спектакли и выставки.

Укажите, как выросла посещаемость учреждения благодаря этим мероприятиям. Если число посещений выше, чем по плану на год, сделайте на этом акцент.

Отдельно упомяните о работе онлайн. Здесь расскажите, какие мероприятия провели, какие кружки работают онлайн, как выросло число онлайн-посетителей за год.

Совет. Чтобы сделать акцент на главном мероприятии, покажите афиши и фотографии, если позволяют возможности оборудования – вставьте в презентацию видеоролик.

Цели. Расскажите, как учреждение выполняет поставленные учредителем цели. Выполнение «дорожной карты» по зарплате — один из ключевых показателей для руководителя. Возьмите данные в отделе кадров. Сравните среднюю зарплату в учреждении со средней зарплатой в регионе. Используйте официальную статистику с сайта Росстата www.gks.ru. Если зарплата в учреждении выше средней, расскажите, как вы этого добились. Например, пересмотрели показатели эффективности, вывели часть функций на аутсорсинг, развиваете платные услуги и т. д.

Расскажите, как учреждение выполняет муниципальное задание. Возьмите данные у своего заместителя, который контролирует эти показатели.

Если надо изменить муниципальное задание, предоставьте учредителю обоснования. Например, если просите о сокращении муниципального задания, подчеркните, что учреждение хочет сосредоточиться на более популярных мероприятиях и повысить уровень их подготовки.

Если, наоборот, просите расширить муниципальное задание, говорите о развитии учреждения, работе с новыми направлениями и партнерами. Расскажите, как учреждение развивает внебюджетную деятельность. Опирайтесь на упрощенный отчет о прибылях и убытках, который возьмете у бухгалтера. Покажите на примере отчета, какие направления деятельности приносят больше всего денег. Если есть убыточные или на грани рентабельности проекты, поясните, почему хотите их сохранить. Например, несмотря на плохую самоокупаемость, такие проекты важны для социального имиджа учреждения или принесут прибыль в будущем.

Совет. Чтобы рост прибыли выглядел значительнее, выберите удобный показатель для сравнения.

Работа с посетителями и сотрудниками.

Представьте примеры успешного опыта работы с клиентами в течение творческого периода. Чтобы отчет был объективным, расскажите о неудачах и обязательно покажите, какой опыт получили и как его используете. Уточните, были ли серьезные конфликты с посетителями. Сделайте акцент на том, как их решили. Возьмите данные из отчетов руководителей кружков.

От успешных кейсов в работе с клиентами перейдите к команде учреждения. Подчеркните профессиональные достижения, уровень образования ваших сотрудников, меры по повышению квалификации. Расскажите, как личные достижения «звездных» сотрудников помогают

эффективности учреждения, например, через положительные отзывы клиентов.

Совет. Чтобы подчеркнуть профессионализм сотрудников, включите в презентацию положительные отзывы прессы, известных блогеров, пользователей на оценочных сервисах, упомяните о премиях, грантах, номинациях.

Безопасность.

Представьте короткий отчет, как учреждение работает над безопасностью сотрудников и посетителей. Опирайтесь на отчет инженера, если эта должность есть в учреждении. Покажите, как готовы к антитеррористическим и противопожарным мероприятиям, какие меры предприняли для защиты сайта от взлома. Расскажите о проведенных инструктажах, тренировочных эвакуациях с участием посетителей.

Совет. Чтобы меры безопасности были заметнее, продемонстрируйте красочные плакаты и памятки по безопасности с символикой учреждения.

Материальная база.

Приведите в презентации перечень сделанных и запланированных ремонтов, характеристику материально-технической базы и информацию по закупкам.

Планы и перспективы.

Этот раздел дополняет достигнутые результаты. Представьте количественные и качественные показатели, которых учреждение намерено достичь в следующем творческом периоде. Расскажите, на сколько вы увеличите число мероприятий и посещений и за счет чего, как должен вырасти доход от платной деятельности. Посчитайте, как намерены выполнять дорожную карту по зарплате.

Примерная структура отчета – презентации культурно-досугового учреждения за год.

1. Отчет за творческий год.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры».
(включите в дизайн презентации цвета и символику вашего учреждения).

2. Что у нас получилось лучше всего.

Здесь напишите коротко, чем гордитесь (не более 3 пунктов)

- достижения,
- знаковые мероприятия,
- лучший показатель - посещаемость, прибыль и т.д.

Вставьте фото с лучшего мероприятия.

3. Что сделали хорошо, но не отлично.

Перечислите более скромные достижения, которые могли бы быть лучше, если бы условия сложились более благоприятно. Приведите пример. Не более трех пунктов.

4. Название лучшего в сезоне мероприятия.

Удачное фото с этого мероприятия.

5. Посещаемость учреждения.

Офлайн (сравните план и факт)

Онлайн (можно вставить диаграммы)

6. Как мы достигли поставленных целей.

- Муниципальное задание.

Если не все получилось, представьте причины позитивно.

- «Дорожная карта» по увеличению средней зарплаты.

Приведите цифры – средняя зарплата по региону и в учреждении

- Рост внебюджета.

План и факт, если не по всему учреждению, то по самым прибыльным направлениям.

7. Лучшие участники творческих коллективов.

Коротко о «звездных» участниках коллективов художественной самодеятельности. 1-2 примера. Фото с концерта или мероприятия.

8. Наши замечательные гости.

Напишите позитивные примеры работы с посетителями, добавьте 2-3 коротких, положительных отзыва.

9. Как мы разрешаем конфликты.

1-2 примера как недовольный учреждением посетитель изменил свое мнение.

10. Сотрудник – звезда.

Коротко 1-2 слайда о «звездных» сотрудниках, и как они помогают учреждению развиваться. Фото сотрудников.

11. Наша замечательная команда.

- профессиональные достижения,

- уровень образования ваших сотрудников,

- меры по повышению квалификации

12. Безопасность.

- антитеррористические меры (провели столько – то тренировок и инструктажей, показать какой – нибудь красивый плакат по безопасности),
- меры пожарной безопасности (обновили документы, сигнализацию и т.д.),
- кибербезопасность (пароли и электронные подписи, защита сайта от взлома).

13. Материально-техническая база.

- количество проведенных и планируемых ремонтов,
- обновление материально-технической базы, фондов,
- закупки

14. Наши планы на перспективу.

- Мы реалисты (рассказать, как будете выполнять цели учреждения в текущей ситуации – мероприятия, посещаемость, внебюджет, муниципальное задание, оплата труда).
- Мы оптимисты (предложить благоприятный прогноз на перспективу и улучшение «реалистичного» плана действий из предыдущего пункта).

15. Спасибо за внимание.

- художественная фотография здания учреждения, если это памятник культуры, или групповое фото всей команды учреждения

Библиография:

1. Карамышева. Как руководителю показать эффективность учреждения: комплект отчетов для глав отделов и итоговая презентация. // Справочник руководителя учреждения культуры. 2023 г. № 2 .
2. Письмо Минкультуры России от 5 августа 2014 г. № 166-01-39/04-НМ «О направлении Методических рекомендаций по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника».
3. Презентация Power Point
Shcks.smol.muzkult.ub
4. Отчет Дома культуры – презентация онлайн.
Ppt-online.org 984944

Ответственный за выпуск: зав. отделом ТОГБУК «НМЦ НТиД» Бусина Т.Е.