Типовые нормативы трудоемкости проводимых мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Театрализованный праздник (со сценарием)** | **108 н/ч\*** |
| Написание сценария | 40 н/ч |
| Изготовление приглашений (ксерокопия) | 8 н/ч |
| Изготовление афиш (типография) | 5 н/ч |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры | 12 н/ч |
| Распространение приглашений | 8 н/ч |
| Продажа билетов | 24 н/ч |
| Оформление зала и уборка после мероприятия | 4 н/ч |
| Закупка сувениров и бумаги для приглашений | 4 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 3 н/ч |
|  |  |
| **2. Театрализованное представление (по готовому сценарию)** | **35 н/ч** |
| Сценарный план | 10 н/ч |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Изготовление приглашений (закупка бумаги) | 8 н/ч |
| Распространение приглашений | 8 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 1 н/ч |
|  |  |
| **3. Мероприятия клубных формирований** | **10 н/ч** |
| Оформление зала и уборка после мероприятия | 3 н/ч |
| Подготовка программы | 4 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 3 н/ч |
|  |  |
| **4. Танцевально-игровая программа (по готовому сценарию)** | **63 н/ч** |
| Сценарный план (конкурсы, игры и т.д.) | 8 н/ч |
| Изготовление флаеров (льготных билетов) | 12 н/ч |
| Распространение флаеров и приглашений | 15 н/ч |
| Изготовление и подбор реквизита | 15 н/ч |
| Закупка сувениров, бумаги для приглашений | 4 н/ч |
| Оформление зала и уборка после мероприятия | 3 н/ч |
| Осмотр помещения после окончания мероприятия, анализ приглашений и билетов | 3 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 3 н/ч |
|  |  |
| **5. Тематический вечер в любительском объединении (по готовому сценарию)** | **36 н/ч** |
| Сценарный план | 8 н/ч |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры | 7 н/ч |
| Закупка цветов, сувениров и т.д. | 4 н/ч |
| Изготовление и распространение билетов | 10 н/ч |
| Оформление зала | 2 н/ч |
| Осмотр помещений и уборка после проведения мероприятия | 2 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 3 н/ч |
|  |  |
| **6. Тематическая дискотека для молодежи (со сценарием)** | **62 н/ч** |
| Написание сценария | 24 н/ч |
| Подбор коллективов | 2 н/ч |
| Изготовление флаеров | 6 н/ч |
| Изготовление реквизита | 8 н/ч |
| Распространение флаеров и работа со школьным архивом | 8 н/ч |
| Закупка  сувениров, бумаги и т.д. | 4 н/ч |
| Подготовка | 4 н/ч |
| Проведение | 4 н/ч |
| Осмотр помещения после проведения мероприятия | 2 н/ч |
|  |  |
| **7. Совещание руководителей самодеятельных коллективов (по жанрам, простое информационное)** | **9 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Время проведения | 1 н/ч |
|  |  |
| **8. Семинар специалистов по развитию народного творчества и культурно-досуговой деятельности** | **27 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Подготовка методических материалов | 2 н/ч |
| Время проведения | 12 н/ч |
|  |  |
| **9. Семинар руководителей культурно-досуговых учреждений** | **27 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Подготовка методических материалов | 2 н/ч |
| Время проведения | 12 н/ч |
|  |  |
| **10. Творческие лаборатории (по жанрам)** | **33 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Подготовка методических материалов | 2 н/ч |
| Время проведения | 18 н/ч |
|  |  |
| **11. Оказание методической помощи** | **8 н/ч** |
|  |  |
| **12. Организация тематических выставок** | **40 н/ч** |
| Прием работ, изделий | 24 н/ч |
| Оформление помещения | 5 н/ч |
| Подготовка программы к открытию | 2 н/ч |
| Открытие выставки | 1 н/ч |
|  |  |
| **13. Кинофестивали (по специальной программе)** | **16 н/ч** |
| Накрытие и уборка чайного стола | 8 н/ч |
| Обсуждение и подведение итогов | 3 н/ч |
| Время проведения | 8 н/ч |
|  |  |
| **14. Просмотр программ любительских коллективов на подтверждение званий: «народный самодеятельный коллектив», «образцовый художественный коллектив»** | **8 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 2 н/ч |
| Время проведения | 2 н/ч |
| Подготовка необходимых документов | 4 н/ч |
|  |  |
| **15. Концерты любительских коллективов (средний)** | **12 н/ч** |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры | 10 н/ч |
| Составление программ | 1 н/ч |
| Время проведения | 1 н/ч |
|  |  |
| **16. Концерты любительских коллективов (в 2-х отд.)** | **15 н/ч** |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры | 10 н/ч |
| Составление программы | 1 н/ч |
| Репетиция | 2 н/ч |
| Время проведения | 2 н/ч |
|  |  |
| **17. Конкурс любительских коллективов (по жанрам** | **(1 день) – 25 н/ч** | **(2 дня) – 40 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч | 16 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 3 н/ч | 3 н/ч |
| Составление программы | 4 н/ч | 4 н/ч |
| Репетиция | 2 н/ч | 3 н/ч |
| Время проведения | 4 н/ч | 8 н/ч |
| Обсуждение и подведение итогов | 4 н/ч | 6 н/ч |
|  |  |
| **18. Вечер отдыха ветеранов (со сценарием)** | **100 н/ч** |
| Написание сценария | 28 н/ч |
| Телефонные переговоры | 41 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Время проведения | 4 н/ч |
| Разработка билета | 6 н/ч |
| Печатные работы | 4 н/ч |
| Выдача билетов | 8 н/ч |
| Приобретения билетов | 4 н/ч |
|  |  |
| **19. Фестиваль городской (в несколько туров)** | **660 н/ч** |
| Телефонные переговоры | 56 н/ч |
| Составление графика | 10 н/ч |
| Разработка афиши | 8 н/ч |
| Печатание афиши | 16 н/ч |
| Просмотр программ с обсуждением | 344 н/ч |
| Совещание по итогам туров | 12 н/ч |
| Подготовка документации, договоров, ведение табелей работы и т.д. | 206 н/ч |
| Подбор площадок | 8 н/ч |
|  |  |
| **20. Заключительный праздник фестиваля** | **152 н/ч** |
| Разработка афиши | 8 н/ч |
| Печатание афиши | 6 н/ч |
| Подбор площадок | 5 н/ч |
| Разработка приглашения и его изготовление | 8 н/ч |
| Разработка программы и ее изготовление | 16 н/ч |
| Разработка сценария | 24 н/ч |
| Изготовление дипломов и благодарственных писем | 32 н/ч |
| Приобретение сувениров | 32 н/ч |
| Репетиции | 10 н/ч |
| Выдача билетов | 8 н/ч |
| Время проведения | 2 н/ч |
| Награждение | 1 н/ч |