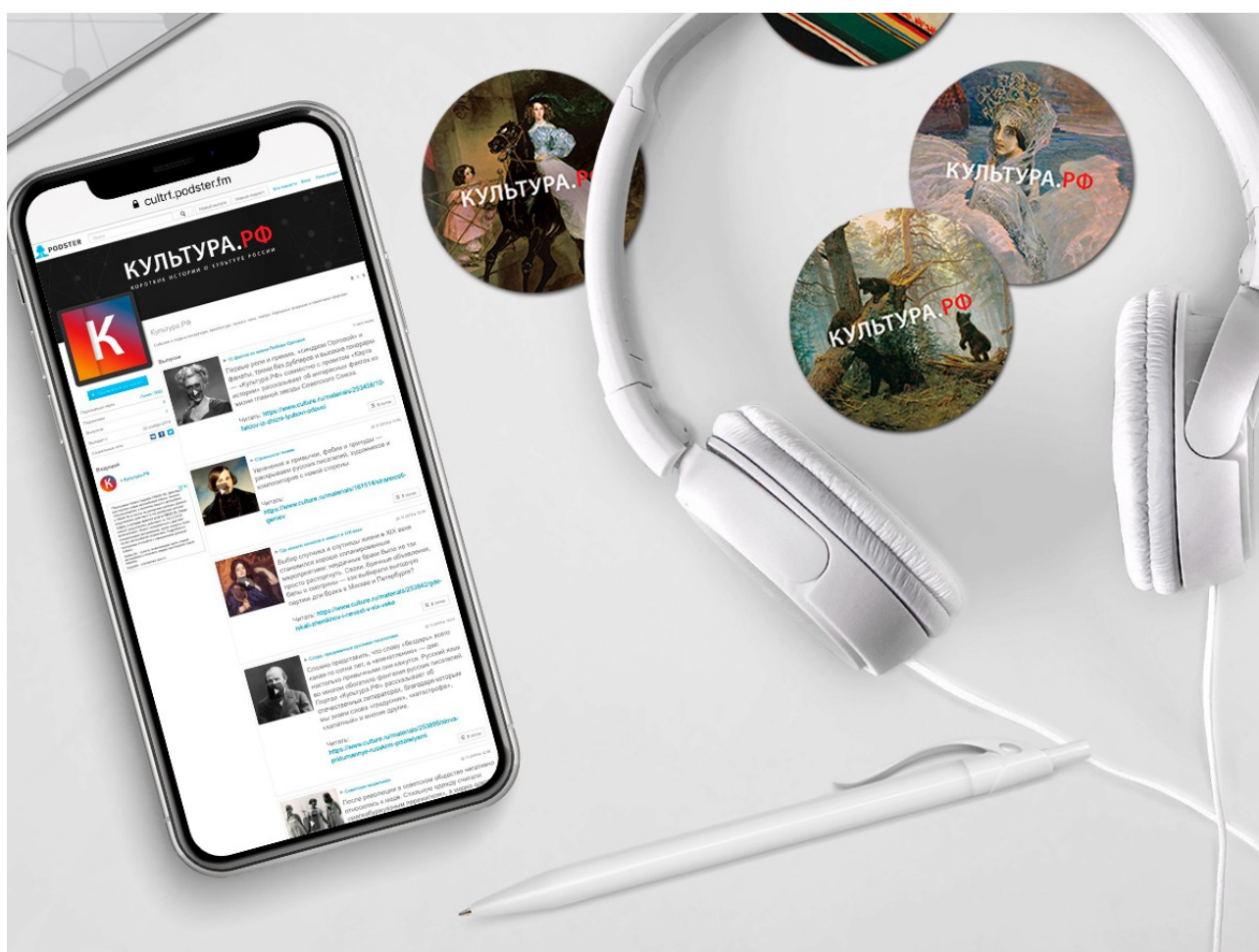


**Тамбовское государственное бюджетное учреждение культуры
«Научно-методический центр народного творчества и досуга»**

«Работа с соцсетями в PRO.Культура.РФ» (ранее АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», АИС ЕИПСК)

*Методические рекомендации
для специалистов по работе с информационными ресурсами*

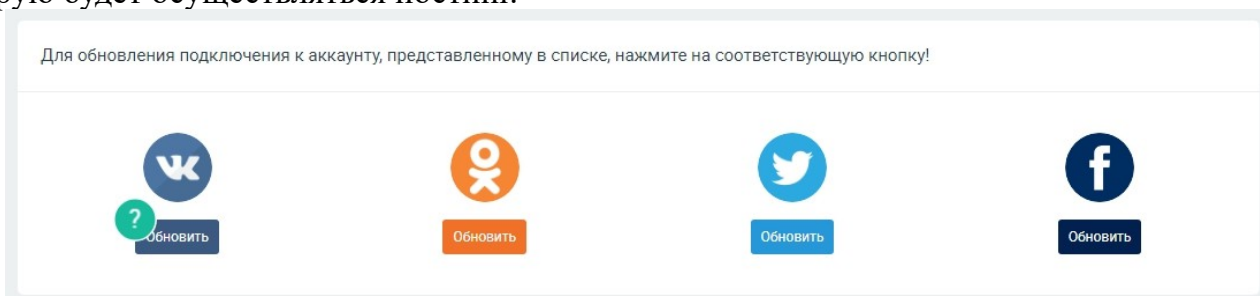


Всё большей популярностью соцсети стали пользоваться у культурно-досуговых учреждений, чаще всего в трех проектах – ВКонтакте, Одноклассники и Facebook. Для учреждения культуры – это рекламная платформа. Она помогает изучать целевую аудиторию и спрос на продукты учреждения, получать обратную связь, повышать посещаемость мероприятий, увеличивать переходы на официальный сайт из социальных медиа, узнаваемость учреждения. Иногда КДУ прибегают к регистрации сразу в трех проектах, для охвата как можно большего количества людей, т.к. каждая социальная сеть имеет свою аудиторию, свои возможности и свои области применения.

Работу в социальных сетях нельзя назвать простой: необходимо постоянно публиковать интересный контент, общаться с аудиторией сообщества, создавать оперативные публикации, вести рубрики. Из-за нехватки специалистов в КДУ это становится главной проблемой. Однако можно значительно упростить их работу с помощью набора инструментов «Социальные сети» в «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», АИС ЕИПСК). В методических рекомендациях пойдет речь о различных возможностях использования данного инструмента сотрудниками культурно-досуговых учреждений.

Рекомендуем для начала ознакомиться с инструкцией по инструментарию раздела «Социальные сети». Он помогает значительно экономить рабочее время на создании контента. Один раз привязав группы и паблики своего учреждения, можно планировать публикации на любой период, выпуская во все социальные сети практически с помощью одной кнопки.

Первый шаг для настройки публикации – подключение группы или страницы, в которую будет осуществляться постинг.



Как подключить группу

Вы можете подключить неограниченное количество групп и страниц в любой из социальных сетей – «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Twitter. Каждая социальная сеть дает возможность подключения определенной сущности:

- «ВКонтакте» – публичная страница и открытая группа;
- «Одноклассники» – открытая группа;
- Facebook – публичная страница;
- Twitter – аккаунт.

Чтобы подключить группу, необходимо дать приложению доступ к правам управления группой. Сделать это может только пользователь, который обладает правами администратора группы. Поэтому подключить группу без подключения аккаунта не получится.

1. Войдите в социальную сеть под своими данными.
2. Перейдите во вкладку «Группы» в «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», АИС ЕИПСК).
3. Нажмите «Подключить» под иконкой нужной социальной сети.
4. Выберите группу, которую нужно привязать, кликнув по ней левой кнопкой

мышь.

Автоматически будет привязан аккаунт, через который осуществлялось подключение. Аккаунт - это учетная запись или профиль пользователя в социальной сети. Именно через аккаунт с правами администратора дается доступ к размещению публикаций через систему.

Важно! При привязке аккаунта приложение получает доступ только к правам администратора и не получает доступ к личной информации, номерам телефона, паролям и логинам. Ваши данные недоступны для просмотра администрации «PRO.Культура.РФ» или иным лицам.

Что означает кнопка «Опубликовать» на карточке события? Как ею пользоваться?

Благодаря использованию кнопки «Опубликовать» можно быстро и просто разместить посты с информацией о событии в сообществах своего учреждения в социальных сетях.

The screenshot shows the user interface of the 'PRO.Культура.РФ' application. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a messages icon labeled 'Сообщения', and a user profile icon labeled 'Ольга Александровна По...'. Below the navigation bar, there is a green link to 'Попробовать новую версию «PRO.Культура.РФ»'. A secondary navigation bar contains a back arrow, a 'События' tab, and three action buttons: 'Опубликовать', 'Запросить продвижение', 'Редактировать', and 'Удалить'. The main content area displays an event card for 'Выставка «Мастерство. Фантазия. Творчество»'. The card includes an event ID (589583), a category 'ВЫСТАВКИ', a photo of the exhibition, and detailed information: '75 лет Победы', 'Выставки', '50 руб - 100 руб', 'Учреждение: ТОГБУК «Научно-методический центр народного творчества и досуга»', 'Организатор: Научно-методический центр народного творчества и досуга г. Тамбова', and 'Постоянная: Нет'. A short description at the bottom states: 'Социально и культурно значимый выставочный проект посвящен 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, где отдельное место представлено экспозиции «Салют Победы».' Below the description, it mentions the participation of various artists and masters.

Инструкция по использованию:

1. Нажмите кнопку «Опубликовать». Вы перейдете в форму для публикации с заполненными данными о событии. При необходимости можете отредактировать текст или добавить/удалить фото.

Важно! Изменение полей в этой форме не влияет на информацию в карточке события.

2. Установите дату и время публикации. Если вы хотите опубликовать анонс неоднократно, то установите дополнительные дату и время, воспользовавшись кнопкой «Добавить».

3. Выберите группы, в которых вы хотите опубликовать анонс, установив «флажок» рядом с необходимым названием. Нажмите кнопку «Сохранить».

В указанные дату и время публикация появится в выбранных группах в социальных сетях. Чтобы отредактировать или удалить запланированную публикацию, перейдите в раздел «Социальные сети» во вкладку «Лента», нажмите на значок шестеренки рядом с публикацией и выберите действие: пропустить, редактировать или изменить время выхода публикации.

Используя раздел «Социальные сети» можно сэкономить время на ведении сообществ в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Twitter, Facebook за счет настройки отложенного постинга.

Настройка проходит в два этапа:

1. Подготовка источника публикации.
2. Выбор групп для постинга и установка расписания выхода публикаций.

Подготовка публикаций заранее поможет вам обеспечить регулярное наполнение группы на месяц и более вперед.

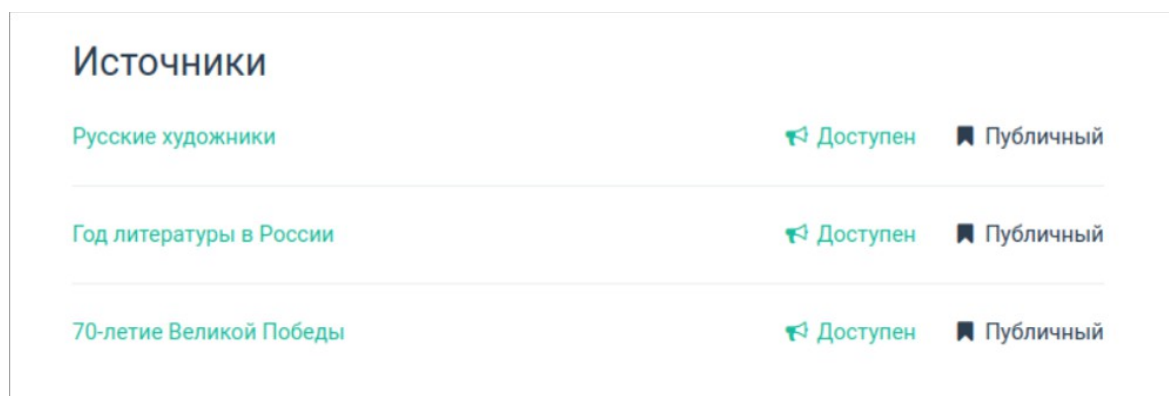
Рассмотрим, что такое источники в «PRO.Культура.РФ», какие задачи они помогают решить и как использовать их максимально эффективно.

Источник – это набор созданных публикаций, которые хранятся в системе.

В виде источника может быть оформлена серия публикаций, посвященных одной теме: русские композиторы, цитаты классиков, фильмы и т.д.

Источники могут быть двух видов: публичные и приватные.

Публичный источник – это коллекция публикаций, подготовленных администрацией «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС ЕИПСК) для использования учреждениями культуры.



Приватный источник – коллекция, созданная конкретным учреждением, доступ к которой имеет только это учреждение.

С помощью инструмента «Источники» можно вести тематические рубрики:

- знакомить своих подписчиков с календарем знаменательных дат;
- рассказывать об истории учреждения;
- показывать экспонаты выставок и многое другое.

Можно создавать неограниченное количество источников. Для этого нужно перейти во вкладку «Источники», нажать кнопку «Добавить источник», придумать его название и сохранить. Затем добавляем публикацию в источник. Для этого:

1. Перейдите во вкладку «Источники».
2. Выберите источник.
3. Создайте публикации для источника:
 - добавьте текст публикации вместе с необходимыми хештегами;
 - добавьте изображения;
 - нажмите «Сохранить».

Каждая публикация добавляется в коллекцию.

Количество постов в источнике должно соответствовать частоте публикации в группу.

Для настройки источника необходимо зайти во вкладку «Источники», нажать кнопку «Публикация источника» и выбрать способ публикации: автоматический или

ручной:

- при выборе автоматического постинга вы не сможете выбрать посты для публикации в социальных сетях, приложение по умолчанию будет публиковать все, что есть в источнике.

- ручной способ дает возможность самостоятельно отобрать публикации.

Настройте источник > Настройте расписание

Выберите источник:
Города России (приватный)

Начните вводить название источника

Способ публикации:
Автоматический Ручной

* Автоматически публикуются все записи источника. Новые записи источника автоматически добавляются в ленту публикаций.
* Публикуются только выбранные записи источника. Данное правило можно редактировать.

Вернуться к списку источников Следующий шаг

Затем нужно **выбрать группы** для постинга и **настроить время** публикации. Рекомендуем заранее подключить все группы, в которые планируете осуществлять постинг, однако вы сможете вернуться к этому с помощью кнопки «Подключить» в форме настройки расписания.

Настройте источник > Настройте расписание

Дни публикации
Каждый день Понедельник **Вторник** Среда Четверг Пятница **Суббота** Воскресенье

Время публикации
10:30 Удалить
17:00 Удалить
Добавить

Подключенные группы
Подключить Выбрать все

- Культурная Калуга
- Культурная Россия
- Культурный Белгород
- Культурная Калуга

Вернуться к списку источников Сохранить

Как создать источник:

1. Перейдите в подраздел «Источники», нажмите «Добавить источник», введите его название при необходимости выберите категорию. Источники сгруппированы по регионам, к которым относятся содержащиеся в них материалы. Если записи, которые вы хотите опубликовать, не относятся к конкретному региону, вы можете выбрать «РФ» или не заполнять поле «Категория».

2. Найдите созданный источник в списке, нажмите на его название.

3. Начните заполнять источник публикациями. Введите текст вместе с хештегами, добавьте изображение и нажмите «Сохранить».

4. Перейдите к созданию следующей публикации.

Каждую публикацию в этой вкладке можно скорректировать, нажав на

шестеренку и выбрав необходимое действие: редактировать, удалить.

Найти правила, настроенные для конкретной группы, можно в разделе «Группы». Необходимо нажать на шестеренку напротив названия группы и выбрать «Расписание».



Однократная публикация

Однократная публикация – упрощенный инструмент автоматического постинга. Главные его достоинства – простота и удобство использования: созданная вами однократная публикация отправляется во все выбранные социальные сети в указанные даты.

С помощью инструмента «Однократная публикация» удобно публиковать:

- размещенные в системе события (кнопка «Публиковать» на карточке события ведет на заполненную форму однократной публикации);
- новости из жизни учреждения (гастроли, открытие филиалов, рассказ о прошедших мероприятиях);
- оперативные сообщения (перенос/отмена мероприятий, изменение времени и места событий);
- рассказ о новых услугах.

Отложенный постинг: создание однократной публикации

Однократную публикацию в отличие от автоматической нельзя отредактировать или опубликовать заново. Этот формат удобно использовать, когда необходимо оперативно сделать публикацию: для сообщения новостей, оповещения об акции, анонсировании события и т.д.

Как создать однократную публикацию:

1. Перейдите во вкладку «Лента» и нажмите «Однократная публикация» или во вкладку «Общая информация» и нажмите «Добавить публикации».

2. Заполните поля:

- текст публикации вместе с необходимыми хештегами;
- изображения: при необходимости подпишите их с помощью значка в виде карандаша;
- время публикации. Несколько сеансов можно добавить с помощью кнопки «Добавить»;
- флажки напротив выбранных групп в блоке «Подключенные группы».

3. Нажмите «Сохранить».

Автоматическая публикация

Если однократная публикация подходит для создания оперативных сообщений, то автоматическая публикация – инструмент для долгосрочного наполнения сообществ. Настроив автоматическую публикацию один раз, вы сэкономите часы работы по наполнению социальных сетей. Инструмент автоматической публикации тесно связан с источниками – заранее подготовленными коллекциями готовых публикаций.

Этапы настройки постинга:

- выбор тематики для рубрики;
- создание коллекции готовых публикаций (источника);
- настройка частоты и времени публикации.

Выбор тематики для рубрики

На этом этапе определяется тема для наполнения группы, ведь исходя из нее, будет формироваться источник. Возможные тематики источников для культурно-досуговых учреждений: история учреждения, коллективы, кружки и секции, направления деятельности, филиалы, жанры народного творчества, интересные даты.

Конечно, это весьма приблизительный список тем для создания источников. Любое учреждение может придумать тему, которая подходит именно ему. После определения темы следует подсчитать количество публикаций в источнике. Для этого умножьте количество публикаций, необходимых вам для наполнения группы в течение одной недели.

Страница «Общая информация»

Найти сводную статистику по использованию инструментов раздела «Социальные сети» можно на странице «Общая информация». Здесь отображается:

- количество запланированных и опубликованных публикаций из источника;
- количество запланированных и опубликованных однократных публикаций.

Блок «Запланированные публикации» содержит информацию о ближайших публикациях. Здесь указаны дата, время, социальная сеть. Более подробная информация содержится во вкладке «Лента». Кнопка «Добавить публикацию» позволяет запланировать однократную публикацию прямо с этой страницы.

Блок «Вдохновение» содержит идеи и предложения для создания тематических публикаций. Это может быть всероссийская акция (например, «Ночь музеев»), праздник (День культурного работника, Новый год, день рождения Пушкина). К блоку прилагаются актуальные публичные источники, которые можно использовать для создания собственных публикаций. Использование данных источников не требует от учреждения никаких усилий, кроме настройки публикации.

ВАЖНО! Социальные сети (ВКонтакте, Facebook и др.) периодически обновляют связь с внешними ресурсами. Для того, чтобы такая связь сохранялась и не была утрачена с публикациями в «PRO.Культура.РФ», обновляйте подключение к аккаунтам один раз в месяц. В тех случаях, когда социальная сеть направляет информацию о разрыве, у вас в личном кабинете появляется оповещение (с напоминанием об обновлении).

Достаточно сделать три шага: перейти в раздел «Социальные сети»; выбрать вкладку «Аккаунты»; нажать кнопку «Обновить» под значком выбранной социальной сети.

Полезные материалы по разделу «Социальные сети» в «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», АИС ЕИПСК):

- [Идеи для учреждений культуры: какие публикации размещать в социальных сетях с помощью «PRO.Культура.РФ»: https://pro.culture.ru/blog/92](https://pro.culture.ru/blog/92)
- [Раздел «Социальные сети»: автоматический и отложенный постинг в ваши сообщества: https://pro.culture.ru/blog/24](https://pro.culture.ru/blog/24)
- [Раздел «Социальные сети»: как создать и настроить источники: https://pro.culture.ru/blog/13](https://pro.culture.ru/blog/13)

Создание разнообразных источников и настройка графика выпуска позволит сотрудникам КДУ планомерно вести сообщества, рассказывать своим подписчикам интересные и полезные истории об учреждении культуры. Просто доверьте свои публикации «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС ЕИПСК).

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ.

Составитель: ведущий методист ТОГБУК «НМЦ НТ и Д»

Понамарева О.А.